



Wir sind ein Personaldienstleister, der seit 1991 kaufmännisches Personal vermittelt und sind Mitglied im Interessenverband Deutscher Zeitarbeit-Unternehmen (iGZ e.V.)

Für einen Kunden in München suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n Facility-Management (m/w) mit Übernahmeoption.

Facility-Manager (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Annahme von Facility-Management (FM)-Anforderungen (per Zuruf, Telefon, E-Mail) dies sind z.B.: Umzugsmaßnahmen, Reinigungs-/Wartung-/ Renovierungsarbeiten etc.
- Verteilung der Aufgaben an die zuständigen internen Mitarbeiter (Techniker, Medientechniker, Hausmeister) und externen Dienstleistern (Maler, Putzdienst)
- Einschätzung des Aufwands, Priorisierung der Aufgaben, Einleiten der Maßnahmen
- Statusverfolgung und Rückmeldung an den Anforderer

Folgende Qualifikationen sollten Sie mitbringen:

- Mindestens 1-2 Jahre Berufserfahrung im organisatorischen Bürobereich
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung aus dem Facility-Management
- Dynamisch, kommunikativ, freundlich, belastbar, flexibel, Durchsetzungsvermögen und zuverlässig

Wir bieten unseren Bewerbern einen Arbeitsvertrag mit sicherem Einkommen und Sozialleistungen. Zusätzlich zur Bezahlung erhalten Sie von uns vermögenswirksame Leistungen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit auf eine Festanstellung bei unserem Kundenunternehmen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail im Word-Format. Für Rückfragen steht Ihnen Elke Krehbiel gerne jederzeit zur Verfügung.

Brunner´s Zeitarbeit GmbH
Frauenstraße 32
80469 München

Tel. 089 / 29 44 68
www.brunners-zeitarbeit.de
info@brunners-zeitarbeit.de