Wir sind ein Personaldienstleister, der seit 1991 kaufmännisches Personal vermittelt und sind Mitglied im Interessenverband Deutscher Zeitarbeit-Unternehmen (iGZ e.V.)

Für einen Kunden in München-Sendling suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n Mitarbeiter Finanz- und Rechnungswesen

Mitarbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen

Zu Ihren Aufgaben gehören im Wesentlichen:

- Kontierung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen (Kreditoren / Debitoren)
- Konten- und OP-Pflege
- Vorbereitung und Durchführung von Zahlläufen in SAP und Multicash
- Mitwirkung bei der laufenden Finanzdisposition und dem Cashmanagement
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung von Quartals- und Monatsabschlüssen

Folgende Qualifikationen sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen idealerweise bei einem Energiehandelshaus oder Finanzdienstleistungsinstitut
- Sehr gute SAP-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kommunikationsfähigkeit, soziale Kompetenz, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Verantwortungsbewusstsein und eine rasche Auffassungsgabe

Wir bieten unseren Bewerbern einen Arbeitsvertrag mit sicherem Einkommen und Sozialleistungen. Zusätzlich zur Bezahlung erhalten Sie von uns vermögenswirksame Leistungen sowie Urlaubs- und Weihnachtsgeld. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit auf eine Festanstellung bei unserem Kundenunternehmen.

Bei Interesse freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail im Word-Format. Für Rückfragen steht Ihnen Elke Krehbiel gerne jederzeit zur Verfügung.

Brunner´s Zeitarbeit GmbH
Frauenstraße 32
80469 München

Tel. 089 / 29 44 68
www.brunners-zeitarbeit.de
info@brunners-zeitarbeit.de