



Als eine der führenden deutschen Agenturen für Sponsoring, Sonderwerbeformen und Eventmarketing arbeiten wir an unseren Standorten in München und Frankfurt/Main für zahlreiche namhafte nationale und internationale Kunden.

Neben klassischen Sponsoring-Projekten, Medienkooperationen und Promotions gehören im Sinne unseres ganzheitlichen Ansatzes auch die individuelle Konzeption und Umsetzung von Events unterschiedlichster Größe und Ausrichtung zu unseren Dienstleistungen.

Zur Unterstützung unseres Teams am Standort München suchen wir eine(n) erfahrene(n)

## **Buchhalter / -in (w/m)**

Sie unterstützen unser junges Team bei allen Aufgaben im Bereich Buchhaltung und Administration.

Zu Ihren Aufgaben gehören dabei vorrangig:

- Debitoren- /Kreditorenbuchhaltung
- Verbuchen aller Zahlungsvorgänge (Kasse, Bank, Kreditkartenabrechnungen)
- Reisekostenabrechnungen
- Kontenabstimmung
- weitere Unterstützung unseres Teams

Neben einer großen Begeisterungsfähigkeit für unseren Arbeitsbereich gepaart mit einer Affinität zur Welt des Sports erwarten wir von Ihnen

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie einschlägige mehrjährige Berufserfahrung im genannten Aufgabenbereich
- gutes Zahlenverständnis
- gute MS Office-Kenntnisse
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hohes Maß an Eigenorganisation, Eigenständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Große Belastbarkeit in Stresssituationen und eine dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. der Angabe eines Gehaltswunsches unter [julia.schlueter@akzio.de](mailto:julia.schlueter@akzio.de).